

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры
Краснодарского края

от "04" июня 2021 № 374

СОГЛАСОВАН

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от "04" июня 2021 № 1568

УСТАВ

**государственного бюджетного учреждения культуры
Краснодарского края
"Краснодарская краевая универсальная научная
библиотека им. А.С. Пушкина"
(новая редакция)**

г. Краснодар
2021 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Краснодарского края "Краснодарская краевая универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина", в дальнейшем именуемое "Бюджетное учреждение", создано в соответствии с постановлением Екатеринодарской Городской Думы от 08.05.1899 с наименованием Екатеринодарская Городская Публичная Библиотека им. А.С. Пушкина.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.09.1993 № 965 "О передаче государственных предприятий, организаций и учреждений, а также иного государственного имущества в государственную собственность Краснодарского края" "Краснодарская краевая научная библиотека имени А.С. Пушкина" передана в государственную собственность Краснодарского края.

Приказом департамента культуры Краснодарского края от 13.12.2010 № 968 "Об утверждении перечней государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных департаменту культуры Краснодарского края" утвержден перечень государственных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту культуры Краснодарского края, в состав которого вошло, в том числе государственное бюджетное учреждение культуры Краснодарского края "Краснодарская краевая универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина".

Бюджетное учреждение в соответствии с Законом Краснодарского края от 23.04.1996 № 28-КЗ "О библиотечном деле в Краснодарском крае" является центральной государственной библиотекой Краснодарского края, наделенной полномочиями по разработке политики в сфере библиотечного дела на территории Краснодарского края.

Бюджетное учреждение является культурным, научно-информационным, библиографическим и методическим центром в области библиотечного дела на территории Краснодарского края.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение культуры Краснодарского края "Краснодарская краевая универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина";

сокращенное – ГБУК КК "ККУНБ им. А.С. Пушкина";

на английском языке – Krasnodar Regional Universal Scientific Library named after A.S. Pushkin.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства культуры Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган).

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, 8.

Почтовый адрес: 350063, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, 8.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим

наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать:

осуществлению государственной политики в области библиотечного обслуживания населения;

сохранению культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание, улучшению качества жизни граждан Краснодарского края;

реализации права личности на получение информации по всем отраслям знаний, приобщение к ценностям науки и культуры, научное познание и образование;

распространению среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных и других знаний;

реализации федеральных, региональных и местных программ информационного обслуживания различных социальных групп населения;

организации библиотечно-информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей и удовлетворению их потребностей в данной сфере;

научной обработке, комплектованию, хранению и изучению книжных и периодических изданий, информационных, нормативно-правовых баз данных, аудио- и видеоматериалов;

максимально полному формированию и хранению фонда краеведческих документов, обязательного экземпляра;

использованию библиотечных фондов для осуществления информационных, образовательных, научных и культурных функций;

созданию справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

организации взаимного использования информационных ресурсов федеральных библиотек и библиотек Краснодарского края.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Организация библиотечно-информационного обслуживания:

предоставление пользователям во временное пользование документов из фондов Бюджетного учреждения, в том числе в электронной форме, в соответствии с действующим законодательством и правилами пользования Бюджетным учреждением;

оказание пользователям справочно-библиографических услуг пользователям;

оказание пользователям справочно-информационных услуг удаленным пользователям, предоставляемых в виртуальном режиме;

предоставление пользователям доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в Бюджетном учреждении, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах;

предоставление пользователям доступа к справочно-поисковому аппарату Бюджетного учреждения;

предоставление пользователям информации о содержании библиотечных фондов, информирование о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек;

консультативная помощь в поиске и выборе источников информации.

2.2.2. Формирование и учет фондов Бюджетного учреждения:

комплектование фонда Бюджетного учреждения путем его пополнения документами как на материальных, так и на нематериальных носителях;

организация фондов Бюджетного учреждения и обеспечение их учета;

создание страхового фонда редких и краеведческих изданий.

2.2.3. Библиографическая обработка документов и организация каталогов:

формирование электронного каталога Бюджетного учреждения;

организация и ведение карточных каталогов.

2.2.4. Обеспечение физической сохранности и безопасности фонда Бюджетного учреждения путем консервации библиотечных документов (стабилизация, реставрация, изготовление копий).

2.2.5. Методическое обеспечение библиотечного дела на территории Краснодарского края:

участие в разработке и реализации программ и мероприятий, направленных на поддержку и развитие библиотечного дела в Краснодарском крае;

участие в системе непрерывного профессионального образования (семинары, практикумы, стажировки, тренинги), проведение конференций, конкурсов мастерства среди библиотечных работников, смотров библиотек и т.д.;

исследовательская деятельность по вопросам состояния библиотечного дела в Краснодарского крае, организация мониторингов, подготовка аналитических и статистических материалов, характеризующих деятельность библиотек Краснодарского края;

подготовка и издание методико-информационных изданий, инструктивных материалов, методико-библиографических пособий, библиографических указателей и иных материалов аналитического, научного, информационного и рекомендательного характера для муниципальных библиотек Краснодарского края;

осуществление комплексных выездов и посещений муниципальных библиотек Краснодарского края с целью оценки уровня библиотечного обслуживания, состояния деятельности общедоступных библиотек муниципальных образований Краснодарского края и для оказания им методической помощи;

отбор изданий для формирования заказа, оформление технического задания для организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек Краснодарского края в рамках реализации государственных программ;

комплектование библиотечных фондов безвозмездно полученной книжной продукцией.

2.2.6. Осуществление экспертизы документов в целях их отнесения к книжным памятникам, а также в целях внесения изменений в сведения о книжном памятнике в реестре книжных памятников (далее – экспертиза книжных памятников) в порядке, предусмотренном статьей 16.1 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле".

2.2.7. Проведение экспертизы книжных памятников в отношении документов, хранящихся в фондах государственных и муниципальных библиотек, библиотек образовательных, научных и иных государственных и муниципальных организаций Краснодарского края, в которых невозможно создать и (или) сформировать уполномоченный коллегиальный орган.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ,

оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере библиотечного дела.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере библиотечного дела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Услуги, связанные с копированием документов (ксерокопирование, сканирование текста, фотокопирование).

2.3.2. Информационные, справочно-консультационные услуги:

поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов;

определение классификационных индексов, авторского знака;

составление библиографического описания (в том числе макета каталожной карточки);

составление и редактирование библиографического списка литературы;

проверка наличия документа в фонде библиотеки и в фондах других библиотек;

определение библиометрических и иных показателей публикационной активности;

индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса;

патентный поиск;

услуги межбиблиотечного абонемена (МБА) и электронной доставки документов (ЭДД).

2.3.3. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью Бюджетного учреждения:

- изготовление читательского билета;
- предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии с правилами пользования Бюджетным учреждением;
- проведение экскурсий по зданию Бюджетного учреждения для организованных групп;
- редактирование текстов, в том числе списков литературы, в соответствии с ГОСТом;
- оформление титульных листов, других элементов макета издания;
- услуги перевода;
- запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись) с соблюдением требований действующего законодательства;
- набор текста на компьютере;
- распечатка на принтере;
- архивирование информации;
- форматирование электронного носителя;
- проверка электронного носителя на наличие вируса;
- корректировка цифровых копий изображений без ретуши;
- консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (в том числе организация презентаций научных трудов, журналов и других периодических изданий; встреч с писателями, литературных вечеров, конференций);
- проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров Бюджетного учреждения и выставочных экспозиций;
- предоставление материалов из фонда Бюджетного учреждения для фото- и видеосъемки;
- распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера.

2.3.4. Реставрационные услуги:

- консервация, в том числе фазовая;
- реставрация документов, в том числе ручная и механизированная;
- ламинирование;
- переплетные и брошюровочные работы;
- обеспыливание и дезинфекционная обработка документов.

2.3.5. Издание, тиражирование и распространение информационно-аналитических материалов, информативно-справочной документации, буклетов, флаеров, брошюр, листовок, методических пособий и другой полиграфической продукции.

2.3.6. Написание текстов для устных выступлений перед аудиторией (спичрайтинг).

2.3.7. Консультации по подбору книг для личной библиотеки.

2.3.8. Разработка методических пособий, тематических брошюр, памяток, буклетов, флаеров, закладок для книг, предоставление услуг рецензирования текстов.

2.3.9. Временное хранение товарно-материальных ценностей.

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации,

другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

передавать в установленном порядке в аренду или безвозмездное пользование государственное имущество Краснодарского края, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение государственного задания;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. В соответствии со статьей 13 Закона Краснодарского края от 23.04.1996 № 28-КЗ "О библиотечном деле в Краснодарском крае" изменение формы собственности Бюджетного учреждения, его ликвидация, перепрофилирование, изменение основных функций не допускаются. Гарантируется целостность и неотчуждаемость фондов Бюджетного учреждения.

6.6. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23.09.2010 № 808 "Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений".

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

[Handwritten signature]

ПРОШУ ВАС ИЗВЕСТИ

ГЛАВЫ ИЛИ СУБЪЕКТОВ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ЗАДАЧНО-ПРОЕКТНОГО
ОТДЕЛА

Т.Б. СТЕПАНОВА



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства культуры
Краснодарского края

от "04" октября 2022 г. № 559

СОГЛАСОВАНЫ
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от "4" октября 2022 г. № 2540

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
государственного бюджетного учреждения культуры
Краснодарского края
"Краснодарская краевая универсальная научная
библиотека им. А.С.Пушкина"**

г. Краснодар
2022 г.

1. В подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 "Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения":

абзац третий изложить в следующей редакции:

"оказание пользователям справочно-библиографических услуг";

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"оказание удаленным пользователям справочно-информационных услуг, предоставляемых в виртуальном режиме";

2. В пункте 3.10 раздела 3 "Имущество Бюджетного учреждения":

в абзаце первом слова ", согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом," исключить;

абзац второй дополнить словами "с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом".

3. Пункт 5.4 раздела 5 "Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения" изложить в следующей редакции:

"5.4. В соответствии с федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе", "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" и "О гражданской обороне" Руководитель:

исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

создает работникам Бюджетного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

оповещает работников Бюджетного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Бюджетного учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Бюджетного учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

вручает работникам Бюджетного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе";

в случае эксплуатации Бюджетным учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" и Положением о воинском учете;

обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

вручает работникам Бюджетного учреждения повестки военного комиссариата;

осуществляет руководство гражданской обороной в Бюджетном учреждении;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации, на Бюджетное учреждение;

несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения."

4. Раздел 5 "Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения" дополнить пунктами 5.5 и 5.6 следующего содержания:

"5.5. Во время отсутствия Руководителя (в связи с командировкой, отпуском, болезнью и пр.) его обязанности исполняет заместитель Руководителя, а в случае его отсутствия – заместитель Руководителя по финансам.

В случае отсутствия Руководителя, а также его заместителей, его обязанности исполняет иное лицо, представленное Бюджетным учреждением и утвержденное Уполномоченным органом.

5.6. Руководитель вправе наделить заместителя Руководителя и (или) заместителя Руководителя по финансам правом подписи документов Бюджетного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Бюджетного учреждения в случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Краснодарского края."

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

3 (три) листа



Т.Н. Элизбарова

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022301441964,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.03.2023 за ГРН 2232300365889



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УТВЕРЖДЕН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
приказом Министерства культуры
Краснодарского края

Сведения о сертификате эл

Сертификат: 399A56875C43BDC171174762B3BF74C

Владелец: Шмалько Екатерина Николаевна

Ведущий специалист-эксперт

Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023 № 48

СОГЛАСОВАНЫ
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от "14" марта 2023г. № 523

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
государственного бюджетного учреждения культуры
Краснодарского края
"Краснодарская краевая универсальная научная
библиотека им. А.С.Пушкина"**

г. Краснодар
2023 год

1. В разделе 2 "Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения":

подпункт 2.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

"проведение библиотечных мероприятий (выставки, презентации, библиотечные квесты, библиотечные уроки, библиотечные занятия, викторины, мастер-классы, встречи, дискуссии, читательские конференции), в том числе в рамках мероприятий и программ, реализуемых Бюджетным учреждением на сторонних площадках, а также удаленно, с использованием сети "Интернет";

дополнить пунктом 2.2.8 следующего содержания:

"2.2.8. Проведение культурно-массовых мероприятий (фестивалей, конкурсов, смотров, акций в области культуры)", в том числе в рамках мероприятий и программ, реализуемых Бюджетным учреждением на сторонних площадках, а также удаленно, с использованием сети "Интернет";

пункт 2.3.2 изложить в следующей редакции:

"2.3.2. Информационные, справочно-консультационные услуги:

определение классификационных индексов, авторского знака;

индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса.";

абзацы второй и шестнадцатый пункта 2.3.3 исключить.

2. Пункты 5.5 и 5.6 раздела 5 "Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения" изложить в следующей редакции:

"5.5. Во время отсутствия Руководителя (в связи с командировкой, отпуском, болезнью и пр.) его обязанности исполняет первый заместитель Руководителя, а в случае его отсутствия – заместитель Руководителя.

В случае отсутствия Руководителя, а также его заместителей, его обязанности исполняет иное лицо, представленное Бюджетным учреждением и утвержденное Уполномоченным органом.

5.6. Руководитель вправе наделить первого заместителя Руководителя и (или) заместителя Руководителя правом подписи документов Бюджетного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Бюджетного учреждения в случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Краснодарского края."